

ООО «Технологии цифровых услуг»

Система «Градпроработка»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Москва, 2026

Содержание

Содержание	2
Глоссарий.....	4
1. Введение	6
2. Назначение системы	7
3. Подготовка к работе	7
4. Вход в систему и завершение работы	7
4.1. Авторизация	7
4.2. Регистрация нового пользователя	8
4.3. Восстановление пароля	10
4.4. Завершение работы	10
5. Страница «Карта»	11
5.1. Строка поиска.....	12
5.1.1. История поиска и просмотров	13
5.2. Карточка объекта	14
5.2.1. Место допустимого размещения	15
5.2.2. Комментарии к объекту.....	16
5.2.3. Выгрузка сведений в Excel.....	16
5.2.4. Формирование справки	16
5.2.5. Сравнение объектов.....	18
5.2.6. Личные метки и заметки	19
5.3. Вкладка «Фильтры».....	20
5.4. Вкладка «Слои».....	22
5.5. Вкладка «Легенда».....	24
5.6. Виджеты карты.....	24
5.6.1. Кнопки масштабирования.....	24
5.6.2. В центр карты	24
5.6.3. Радиус.....	24
5.6.4. Линейка	24
5.6.5. Площадь	25
5.7. Построение маршрутов	25

5.8. Формирование группы объектов	25
5.9. Обратная связь	26
6. Страница «Сохраненные объекты»	26
7. Страница «Задачи»	27
7.1. Создание задачи	27
7.2. Фильтрация и сортировка	28
7.3. Карточка задачи	29
7.4. Уведомления по задачам	30
8. Страница «Статистика»	30
9. Уведомления	31
10. Профиль пользователя	31
10.1. Личные данные	32
10.2. Безопасность	32

Глоссарий

Термин	Определение
Вид разрешенного использования (ВРИ)	Разрешенное использование земельного участка – это характеристика, отвечающая на вопрос как именно можно использовать земельный участок, в частности, что на нем можно построить. ВРИ по ПЗЗ показывает, какие варианты использования принципиально возможны для участка, а ВРИ по ЕГРН фиксирует текущий, юридически закрепленный вид использования. Собственник участка может выбрать вид разрешенного использования из числа предусмотренных ПЗЗ и внести изменения в ЕГРН
Дашборд	Интерактивная панель визуализации ключевых показателей
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
Закладка (метка)	Цветной маркер из личного справочника пользователя, назначаемый объекту для визуальной классификации
Заметка	Текстовая приватная запись пользователя, привязанная к объекту
Зоны с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ)	Территории, на которых действуют особые правила по использованию земли, строительству и совершению других действий
ЗУ	Земельный участок
Кадастровый номер	Уникальный цифровой код, по которому можно однозначно идентифицировать объект недвижимости. Присваивается каждому объекту недвижимости (земельному участку, зданию, сооружению,

	помещению, объекту незавершенного строительства) при его государственном кадастровом учете
Категория земель	Классификация земель в РФ, определяющая их целевое назначение и правовой режим использования. Иными словами, категория земель устанавливает, для каких целей может использоваться земельный участок и какие ограничения на его использование существуют
Комплексное развитие территорий (КРТ)	Вид градостроительной деятельности, направленный на обновление и развитие территорий нежилкой застройки
Красные линии	Линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории
Место допустимого размещения	Схематично отображаемая доступная территория для размещения объекта строительства на участке с учетом ограничений
Объект	Термин объединяет объекты недвижимости и земельные участки.
Объект капитального строительства (ОКС)	Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие)
Подложка карты	Базовый картографический слой, на который накладываются тематические слои системы
Правила землепользования и застройки (ПЗЗ)	Закон в форме свода документов, регламентирующий использование земель в населенных пунктах (городах, поселках, деревнях)
Слой	Тематический набор пространственных данных, отображаемый на карте

Список сохраненных объектов (ССО)	Список отражает базовые сведения по объектам, найденным на карте и сохраненным в список. Данное пространство помогает определить, какие объекты требуют детальной проработки.
Справка (по анализу объектов)	Документ, содержащий систематизированные данные и аналитические выводы для всесторонней оценки объекта с целью определения возможности и целесообразности его использования. Справка включает кадастровые данные, информацию о местоположении, транспортной доступности, инфраструктуре, градостроительных ограничениях, анализе конкурентной среды и оценке рисков. Документ формируется на основе данных, содержащихся в системе, и аналитических выводов пользователя.
Сравнение объектов	Инструмент сопоставления характеристик нескольких объектов в единой таблице
Таск-трекер	Подсистема управления задачами
Формы собственности	Установленные законом способы присвоения материальных благ, определяющие правовой режим их принадлежности конкретным субъектам. В РФ признаются частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности
Шаблон справки	Преднастроенная структура разделов справки, применяемая для формирования документа
Яндекс ID	Единая учетная запись пользователя для доступа к сервисам Яндекса

1. Введение

Настоящее руководство содержит описание функционала системы «Градпроработка», принципы ее работы и рекомендации по использованию.

Документ предназначен для пользователей системы и описывает порядок работы с основными разделами: картой, поиском, сохраненными объектами, задачами, статистикой и профилем.

2. Назначение системы

Система «Градпроработка» предназначена для комплексного анализа земельных участков. Система обеспечивает:

- визуализацию геоданных на интерактивной карте;
- поиск и фильтрацию земельных участков по различным критериям;
- просмотр детальных сведений об объектах;
- формирование аналитических справок;
- управление задачами, связанными с анализом участков;
- визуализацию статистики на интерактивном дашборде.

3. Подготовка к работе

Для работы с системой на рабочем месте пользователя должен быть установлен один из следующих браузеров: Яндекс Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge. Рекомендуются использовать последние версии браузеров.

Доступ к системе осуществляется по адресу, предоставленному администратором.

4. Вход в систему и завершение работы

4.1. Авторизация

Для входа в систему необходимо открыть адрес системы в браузере. Откроется страница аутентификации.

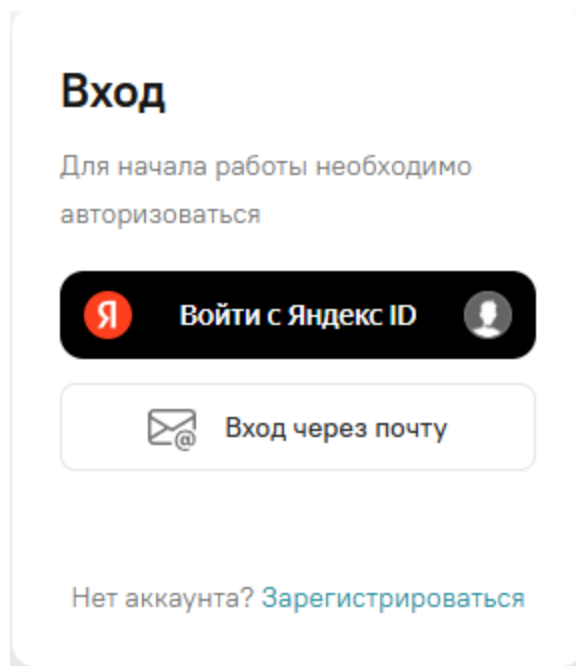


Рисунок 1 - Страница аутентификации

Доступны два способа авторизации:

- Авторизация через Яндекс ID: нажмите кнопку «Войти с Яндекс ID», введите логин и пароль от учетной записи Яндекса. После успешной авторизации вы будете перенаправлены в систему.
- Авторизация по email/паролю: нажмите кнопку «Вход через почту», введите адрес электронной почты и пароль, созданные при регистрации.

4.2. Регистрация нового пользователя

Для создания учетной записи нажмите «Нет аккаунта?» на странице входа или кнопку «Зарегистрироваться» в форме входа через email.

Регистрация

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения

Фамилия *

Введите фамилию

Имя *

Введите имя

Отчество

Введите отчество

Электронная почта *

Введите адрес

Пароль *

Придумайте пароль

Придумайте пароль не менее 6 символов

Повторите пароль *

Повторите пароль

☐

Я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с [политикой конфиденциальности](#)

☐

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

Зарегистрироваться

Есть аккаунт? [Войти в аккаунт](#)

Рисунок 2 - Форма регистрации

Заполните поля формы регистрации:

- Имя (обязательное);
- Фамилия (обязательное);
- Отчество (необязательное);
- Электронная почта (обязательное);
- Пароль (обязательное);

- Подтверждение пароля (обязательное).

Примите условия пользовательского соглашения и дайте согласие на обработку персональных данных. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

На указанный email будет отправлен шестизначный проверочный код. Введите его для подтверждения адреса электронной почты.

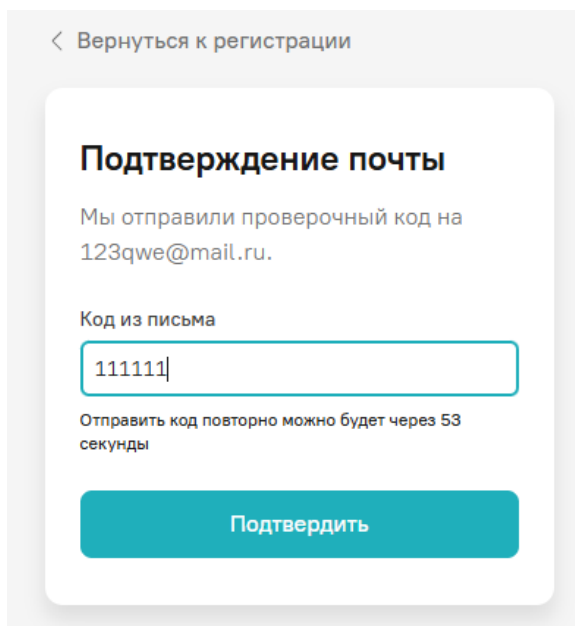


Рисунок 3 - Форма подтверждения email

После подтверждения вход в систему станет возможен после активации учетной записи администратором.

4.3. Восстановление пароля

Если вы забыли пароль, нажмите «Забыли пароль?» на странице входа. Введите email, указанный при регистрации, и следуйте инструкциям из письма.

4.4. Завершение работы

Для завершения работы с системой выполните выход из учетной записи. Кнопка выхода находится в меню профиля в правом верхнем углу экрана.

Порядок действий:

- нажмите на кнопку выхода рядом с именем пользователя в правом верхнем углу;
- в открывшейся форме нажмите «Выйти»;
- система завершит текущую сессию и перенаправит на страницу аутентификации.

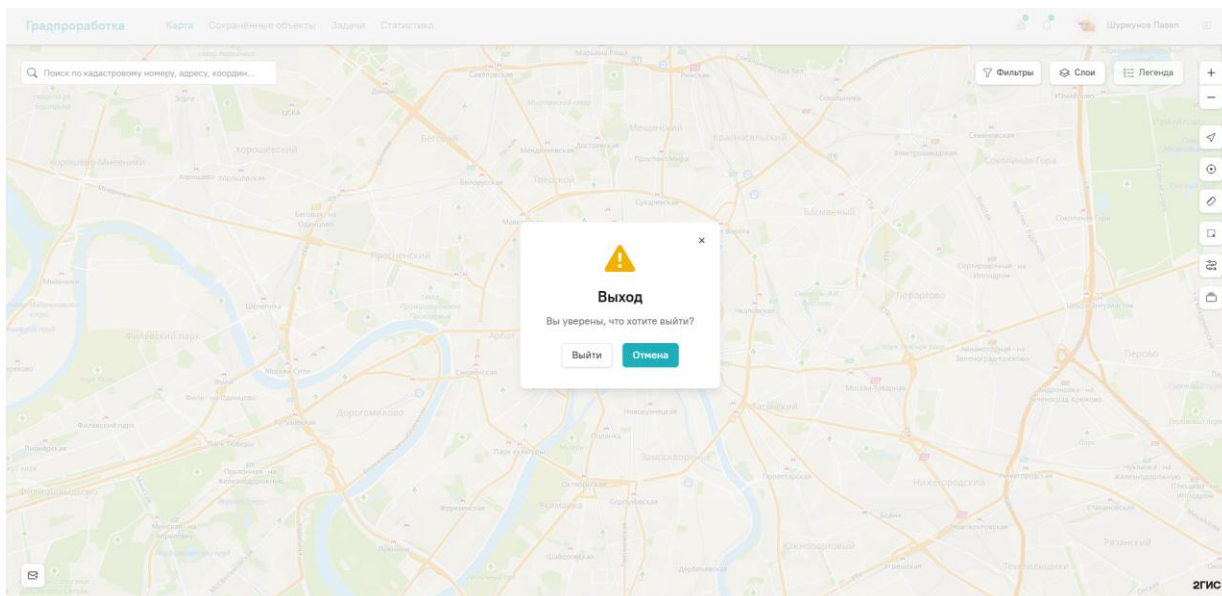


Рисунок 4 - Форма подтверждения выхода

После выхода доступ к системе закрыт: для повторного входа потребуется авторизация (раздел 4.1). Введенные данные и настройки сохраняются в учетной записи и доступны при следующем входе.

Завершить работу можно также закрытием вкладки браузера. В этом случае сессия завершается автоматически по истечении срока действия.

5. Страница «Карта»

После авторизации открывается главная страница системы с интерактивной картой. На ней расположены основные инструменты для работы с геоданными.

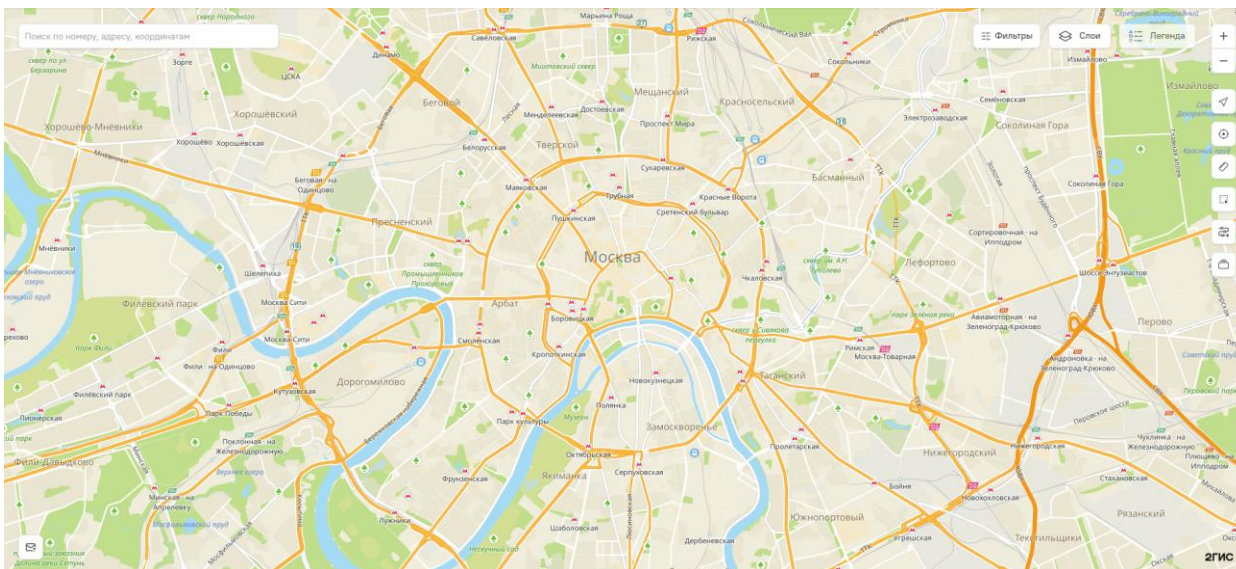


Рисунок 5 - Главная страница системы

Основные элементы интерфейса:

- верхняя панель: кнопки навигации («Карта», «Сохраненные объекты», «Задачи», «Статистика», «Профиль»);
- строка поиска;
- вкладки «Фильтры», «Слои», «Легенда»;
- виджеты карты;
- кнопки «Проложить маршрут» и «Сформировать группу»;
- в верхней панели: иконка сравнения объектов и индикатор уведомлений (значок колокольчика);
- кнопка обратной связи.

5.1. Строка поиска

Для поиска земельного участка введите в строку поиска:

- кадастровый номер;
- адрес;
- координаты.

Система отобразит результаты поиска в выпадающем списке. Выберите нужный объект. Карта центрируется на нем, откроется карточка с основными сведениями.

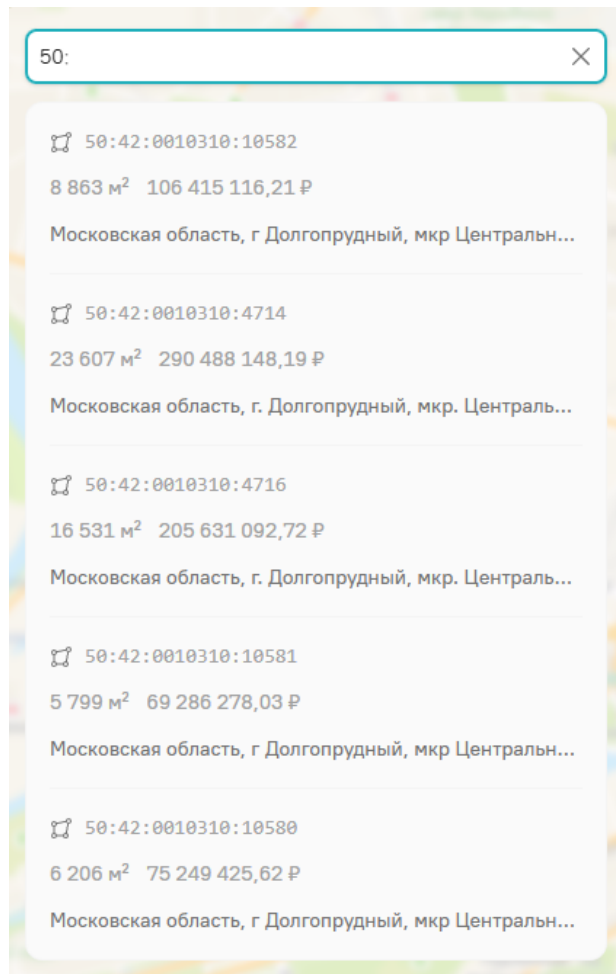


Рисунок 6 - Строка поиска с результатами

5.1.1. История поиска и просмотров

Под строкой поиска отображается краткий список последних найденных объектов. Нажмите «Показать все» для просмотра полной истории.

В открывшемся окне доступны две вкладки: «Поиск» (объекты, найденные через строку поиска) и «Просмотры» (объекты, просмотренные на карте). Клик по объекту центрирует карту относительно объекта и открывает карточку.

История



Поиск

Просмотры

📍 50:42:0010310:4725

вчера 16:53

🚩 Федеральная 8 782 м² 50 698 046,90 Р

Московская область, г. Долгопрудный, пр-кт Ракетос...

📍 50:42:0010310:10580

вчера 16:53

6 206 м² 75 249 425,62 Р

Московская область, г. Долгопрудный, мкр Центральны...

📍 50:42:0010310:10581

вчера 16:52

5 799 м² 69 286 278,03 Р

Московская область, г. Долгопрудный, мкр Центральны...

Рисунок 7 - Окно истории поиска и просмотров

5.2. Карточка объекта

При выборе объекта на карте или в результатах поиска открывается карточка с основными сведениями.

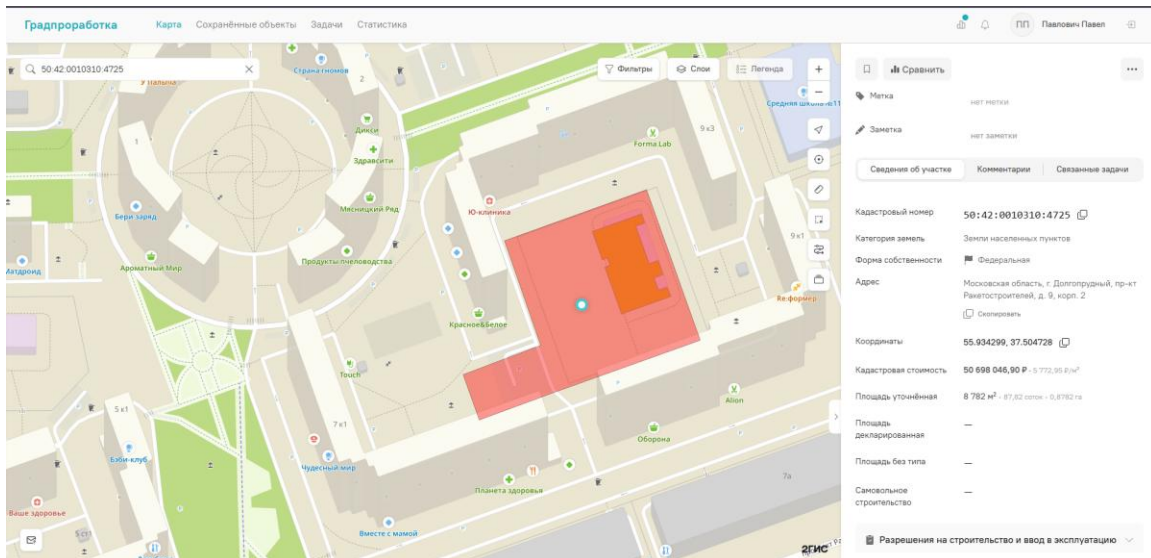


Рисунок 8 - Карточка объекта

Карточка содержит следующие данные:

- кадастровый номер;

- связанные задачи (с кнопкой "Создать задачу");
- категория земель;
- форма собственности;
- адрес;
- координаты;
- кадастровая стоимость и удельный показатель (руб./кв. м);
- площадь (без типа, декларированная, уточненная) в кв. м, сотках, га;
- ВРИ по ПЗЗ;
- ВРИ по ЕГРН;
- сведения о самовольных постройках;
- сведения о разрешениях на строительство и ввод в эксплуатацию;
- место допустимого размещения;
- пересечение зон;
- ОКС в границах участка.

Кнопки в верхней части карточки:

- «Добавить в сохраненные» - сохраняет объект в список избранных;
- «Сравнить» - добавляет объект в список сравнения (см. п. 5.2.5);
- меню «...» с командами:
 - «Выгрузить сведения» - экспорт данных в формате XLSX;
 - «Сформировать справку» - открывает окно выбора варианта формирования справки (см. п. 5.2.4).

Вкладки карточки:

- «Сведения об участке» - основные данные (открыта по умолчанию);
- «Комментарии» - обсуждение объекта.

5.2.1. Место допустимого размещения

Инструмент схематично отображает территорию, доступную для строительства на выбранном участке, с учетом отступов и ограничений.

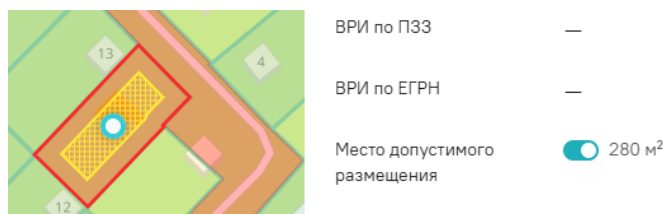


Рисунок 9 - Место допустимого размещения

5.2.2. Комментарии к объекту

Пользователи могут оставлять текстовые комментарии к земельным участкам. Поддерживается форматирование текста (жирный, курсив, списки) и прикрепление файлов (до 5 штук). Автор может редактировать и удалять свои комментарии.

5.2.3. Выгрузка сведений в Excel

Нажмите кнопку «Выгрузить сведения» для экспорта данных карточки в файл формата XLSX.

5.2.4. Формирование справки

Для формирования аналитической справки нажмите кнопку «Сформировать справку» (через меню «...» в карточке объекта). Откроется окно «Выберите тип справки» с вариантами:

- «Без шаблона» - структура разделов настраивается пользователем самостоятельно;
- преднастроенные шаблоны (готовые структуры, общие для всех пользователей): «Для физических лиц», «Для юридических лиц», «Для муниципалитета»;
- шаблоны организации - собственные шаблоны, сохраненные на уровне организации (раздел отображается только при наличии сохраненных шаблонов).

Выберите вариант и нажмите «Сформировать справку». Откроется отдельная страница формирования справки по выбранному земельному участку.

- блок «Данные для справки» (для редактирования): аналитические разделы (фотофиксация, транспортная доступность, варианты использования и др.);
- в режиме «Без шаблона» вы сами добавляете, удаляете и меняете порядок разделов;
- при выборе преднастроенного шаблона или шаблона организации состав и порядок разделов предзаполнены, часть полей отмечена как обязательные (проверяются при выгрузке);
- в раздел «Фотофиксация» можно загрузить изображения с подписями;
- кнопка «Выгрузить справку» генерирует PDF-документ.

Рисунок 11 - Страница формирования справки

5.2.5. Сравнение объектов

Инструмент позволяет сравнивать до 5 земельных участков по ключевым характеристикам в единой таблице.

Добавление участка в сравнение: в карточке объекта нажмите кнопку «Сравнить». Кнопка перейдет в активное состояние, на иконке сравнения в верхней панели появится индикатор. Чтобы удалить участок из сравнения, повторно нажмите активную кнопку «Сравнить».

Открытие страницы сравнения: нажмите иконку сравнения в верхней панели (рядом с колокольчиком уведомлений). Если список пуст, отображается пустое состояние; если есть участки - открывается сравнительная таблица.

Работа со страницей:

- участки расположены в виде столбцов, атрибуты - в виде строк (каждая строка сворачивается/разворачивается);
- шапка с кадастровыми номерами закреплена при прокрутке;

- порядок столбцов меняется перетаскиванием;
- для удаления участка нажмите крестик в его кадастровом номере;
- при количестве более 4 появляется горизонтальная прокрутка;
- кнопка «Очистить список» очищает сравнение полностью;
- при попытке добавить 6-й объект система уведомляет о достижении лимита.

Градпроработка Карты Сохранённые объекты Задачи Статистика

Сравнение участков 3 Удалить все

50:42:0010310:4725	50:42:0010310:4716	50:42:0010310:4714
Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов
Форма собственности	—	—
Федеральная	—	—
Адрес	—	—
Московская область, г. Долгопрудный, пр-кт Рынгостроителей, д. 9, корп. 2	Московская область, г. Долгопрудный, мкр. Центральный	Московская область, г. Долгопрудный, мкр. Центральный
Координаты	—	—
55.934299, 37.584728	55.934872, 37.586654	55.934676, 37.583727
Кадастровая стоимость	—	—
50 698 046,90 Р + 5 772,85 Р/м²	205 631 092,72 Р + 12 439,12 Р/м²	290 488 148,19 Р + 12 305,17 Р/м²
Площадь	—	—
—	—	—
Декларированная площадь	—	—
—	—	—
Учтённая площадь	—	—
8 782 м² + 87,82 соток + 0,8782 га	16 531 м² + 165,31 соток + 1,6531 га	23 607 м² + 236,07 соток + 2,3607 га
ВРИ по ПЗЗ	—	—
Жилая застройка 5	Жилая застройка 5	Жилая застройка 5
Общественное использование 11	Общественное использование 11	Общественное использование 11
Предпринимательство 5	Предпринимательство 5	Предпринимательство 5

Рисунок 12 - Страница сравнения (сравнительная таблица)

5.2.6. Личные метки и заметки

В верхней части карточки объекта, между кнопками действий и вкладками, расположены приватные поля «Метка» и «Заметка». Они видны только текущему пользователю.

Заметка: текстовое поле для личных записей по участку. Нажмите «нет заметки», введите текст, нажмите вне поля - текст сохранится автоматически. Удаление - очисткой поля.

Метка: позволяет присваивать участку цветные метки из личного справочника. Нажмите «нет метки» - откроется окно со списком меток и полем создания новой. При вводе названия появляется кнопка «Создать [название]» - метка создается в личном справочнике и сразу назначается участку. Одной метке можно назначить несколько участков, одному участку - несколько меток. Редактирование/удаление метки - через иконку «...» в списке (можно изменить название и выбрать один из шести цветов). При удалении метка снимается со всех участков.

В сравнении

Метка

Важный участок

Заметка

Этот участок необходимо проверить до 01.09.2026

Сведения об участке

Комментарии

Связанные задачи

Кадастровый номер

50:42:0010310:4714

Категория земель

Земли населенных пунктов

Форма собственности

—

Адрес

Московская область, г. Долгопрудный, мкр. Центральный

Скопировать

Координаты

55.934676, 37.503727

Кадастровая стоимость

290 488 148,19 Р · 12 305,17 Р/м²

Площадь уточнённая

23 607 м² · 236,07 соток · 2,3607 га

Площадь декларированная

—

Площадь без типа

—

Самовольное строительство

—

Рисунок 13 - Карточка с полями «Метка»/«Заметка»

5.3. Вкладка «Фильтры»

Вкладка «Фильтры» позволяет задать критерии для отбора объектов на карте.

Площадь [Сбросить](#)

сот. га

Тип площади [Сбросить](#)

Уточненная ☐

Декларированная ☐

Площадь без типа ☐

Стоимость [Сбросить](#)

Зона поиска [Сбросить](#)

Вид разрешенного использования по ПЗЗ [Сбросить](#)

☐ Сельскохозяйственное использование

☒ Жилая застройка

☐ Общественное использование

Рисунок 14 - Вкладка «Фильтры»

Доступные критерии фильтрации:

- площадь (минимальная и максимальная) в кв. м, сотках или га;
- тип площади;
- стоимость (минимальная и максимальная);
- зона поиска (ограничение области на карте);
- ВРИ по ПЗЗ;
- категория земель;
- форма собственности.

После применения фильтров кнопка вкладки отображает количество найденных объектов. Кнопка «Список» открывает панель с результатами в табличном виде.

5 земельных участков

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР
50:42:0010310:10582
Московская область, г Долгопрудный, мкр Центральный
8 863 м ² 106 415 116,21 ₽
50:42:0010310:10581
Московская область, г Долгопрудный, мкр Центральный
5 799 м ² 69 286 278,03 ₽
50:42:0010310:10580
Московская область, г Долгопрудный, мкр Центральный
6 206 м ² 75 249 425,62 ₽
50:42:0010310:4725
Московская область, г. Долгопрудный, пр-кт Ракетостроителей, д. 9, корп. 2
Федеральная 8 782 м ² 50 698 046,9 ₽
50:42:0010310:10579

Рисунок 15 - Результаты фильтрации списком

В списке результатов каждый элемент содержит: кадастровый номер, адрес, площадь, кадастровую стоимость. При наведении на объект в списке соответствующий участок подсвечивается на карте. Поддерживается сортировка и постраничная навигация.

5.4. Вкладка «Слои»

Вкладка «Слои» позволяет включать и отключать тематические слои и выбирать картографическую подложку.

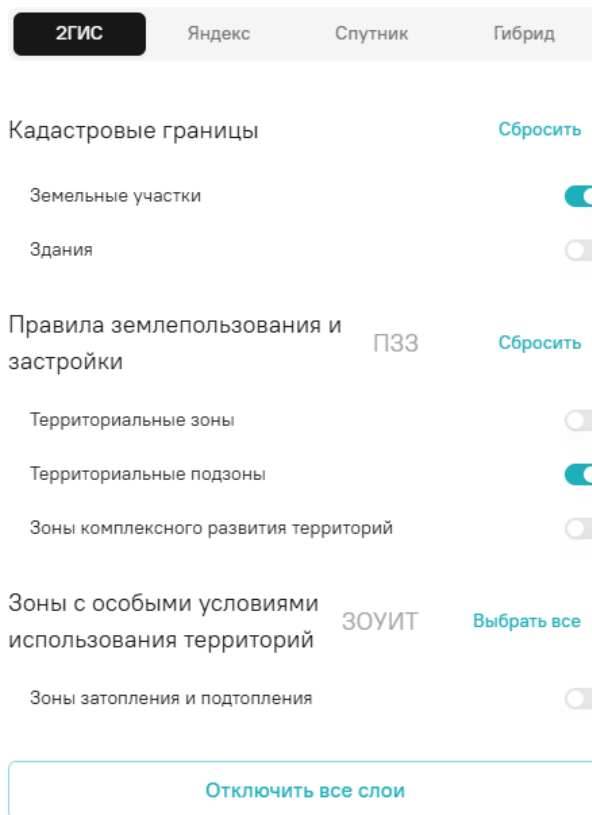


Рисунок 16 - Вкладка «Слои»

Доступные слои:

- Кадастровые границы:
 - Земельные участки;
 - Объекты капитального строительства;
- Правила землепользования и застройки (ПЗЗ):
 - Территориальные зоны;
 - Территориальные подзоны;
 - Зоны комплексного развития территорий;
- Зоны с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ);
 - Зоны затопления и подтопления;
 - Зоны и территории объектов культурного наследия;
 - Зоны охраны природных объектов;
 - Водоохранные зоны и прибрежные полосы;
 - Санитарно-защитные зоны;
 - Зоны охраны искусственных объектов;
 - Приаэродромные территории;
 - Иные зоны;

- Развитие территорий (КРТ):
 - Проекты планировки территорий;
 - Проекты межевания территории;
 - КРТ: Проекты и решения (Москва);
- Инженерная инфраструктура:
 - Водоснабжение и водоотведение;
 - Электроснабжение;
 - Теплоснабжение;
 - Газоснабжение;
 - Связь;
 - Иные объекты;
- Красные линии;
- Карта высот;
- Цены на недвижимость (α).

5.5. Вкладка «Легенда»

Вкладка «Легенда» отображает соответствие между условными обозначениями (цветами и символами) на карте и включенными слоями.

5.6. Виджеты карты

5.6.1. Кнопки масштабирования

Кнопки «+» и «-» для увеличения/уменьшения масштаба. Также используйте колесико мыши.

5.6.2. В центр карты

Перемещает вид карты к центральной точке карты.

5.6.3. Радиус

Позволяет нарисовать круг на карте. Отображает радиус, площадь и координаты центра.

Как использовать:

- выберите виджет «Радиус»;
- кликните на карте для установки центра круга;
- перемещайте мышь для изменения радиуса;
- кликните повторно для фиксации круга.

5.6.4. Линейка

Измеряет расстояние между точками на карте.

Как использовать:

- выберите виджет «Линейка»;
- кликайте на карте для добавления точек;
- система отображает расстояние между точками и общую длину;
- правой кнопкой мыши можно удалить любую точку.

5.6.5. Площадь

Измеряет площадь произвольной фигуры на карте (минимум 3 точки).

5.7. Построение маршрутов

Для построения маршрута:

- нажмите кнопку «Проложить маршрут»;
- укажите начальную и конечную точки (через поиск или выбором на карте);
- выберите тип передвижения: автомобиль или пешком.

Система отобразит оптимальный маршрут на карте.

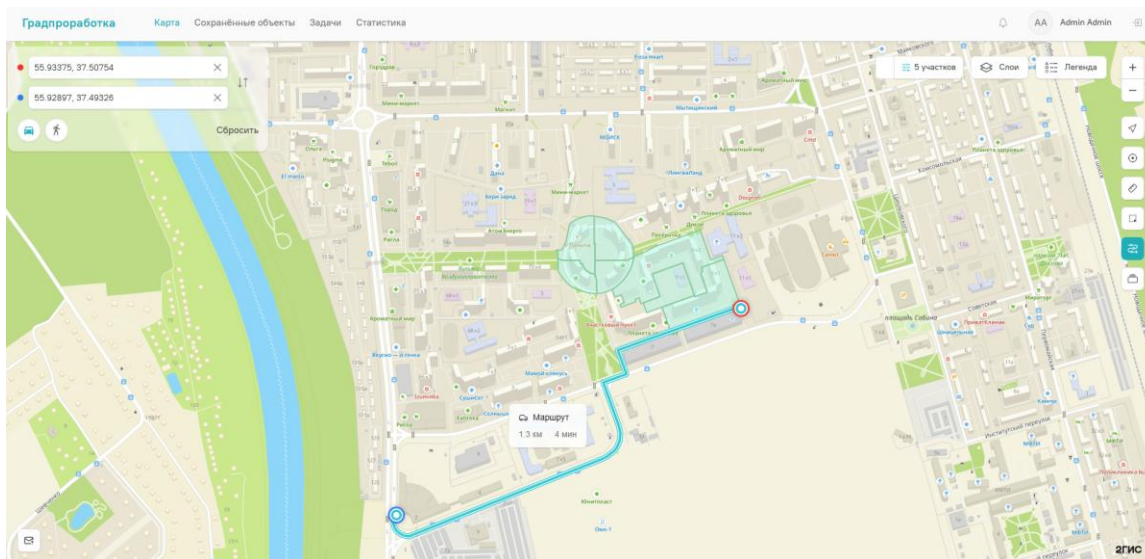


Рисунок 17 - Построение маршрута

5.8. Формирование группы объектов

Для формирования группы:

- нажмите кнопку «Сформировать группу»;
- кликайте по объектам на карте для добавления в группу;
- система формирует список с основными атрибутами и суммарными показателями;
- управление: добавление (клик по объекту), удаление (крестик), очистка, сохранение.

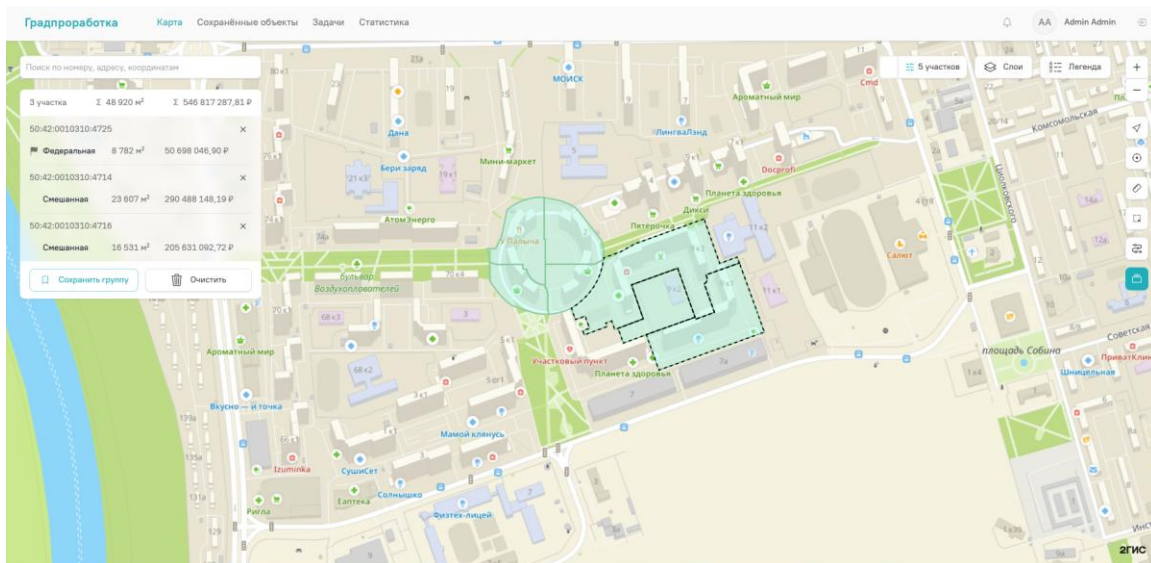


Рисунок 18 - Формирование группы объектов

5.9. Обратная связь

Кнопка в левом нижнем углу открывает форму обратной связи. Выберите тип обращения (предложение, консультация, ошибка), заполните тему и сообщение, при необходимости прикрепите файлы (до 5 штук).

6. Страница «Сохраненные объекты»

На этой странице представлен список земельных участков, сохраненных через карточку объекта на карте.

Сохранённые объекты							
Поиск по номеру, адресу							
Выберите дату							
Фильтры							
№	Кадастровый номер	Категория земель	Форма собственности	Кадастровая стоимость	Площадь	Когда добавлен	Кем добавлен
1	50:42:0010310:10582	Земли населенных пунктов	—	106 415 118,21 Р	8 863 м²	15.05.2026 в 10:58	Пётр Петров
5	50:42:0010310:10588	Земли населенных пунктов	—	75 249 425,62 Р	6 206 м²	15.05.2026 в 10:58	Пётр Петров
1	Дачный-1	—	Специальная	546 817 287,81 Р	48 920 м²	14.05.2026 в 17:28	Admin Admin
7	50:42:0010310:10579	Земли населенных пунктов	—	111 769 717,80 Р	9 323 м²	14.05.2026 в 11:34	Admin Admin
Всего: 6 ЗУ							

Рисунок 19 - Страница «Сохраненные объекты»

Таблица содержит столбцы:

- номер (№);
- кадастровый номер;
- категория земель;
- форма собственности;
- кадастровая стоимость;

- площадь;
- когда добавлено;
- кем добавлен;
- адрес.

Возможности:

- поиск по кадастровому номеру или адресу;
- сортировка по каждому столбцу;
- фильтрация по площади, категории земель, форме собственности, дате добавления;
- объединение объектов в группы;
- удаление объектов из сохраненных;
- клик по кадастровому номеру открывает карточку объекта.

7. Страница «Задачи»

Раздел «Задачи» предназначен для управления рабочими задачами, связанными с анализом земельных участков.

ID	Название	Исполнитель	Приоритет	Статус	Создана	Завершить до	Обновлено	Автор
TASK-4	Консультация по ВРИ	Не назначен	Низкий	Новая	15.05.2026	—	15.05.2026	Сидоров Сидор
TASK-3	Согласование границ	Admin Admin	Критичный	Завершена	15.05.2026	20.05.2026	15.05.2026	Петров Петр
TASK-2	Встреча по застройке	Петров Петр	Средний	В работе	15.05.2026	31.05.2026	15.05.2026	Admin Admin
TASK-1	Оценка территории	Иванов Иван	Высокий	Новая	15.05.2026	22.05.2026	15.05.2026	Admin Admin

Всего задач: 4

Рисунок 20 - Страница «Задачи»

7.1. Создание задачи

Нажмите кнопку «Создать задачу». Заполните форму:

- Название задачи (обязательное);
- Исполнитель (выбор из списка пользователей);
- Тип задачи: Встреча, Выезд на объект, Задача, Консультация, Оценка, Согласование;
- Приоритет: Низкий, Средний, Высокий, Критичный;
- Срок выполнения (выбор даты);
- Земельные участки (привязка по кадастровым номерам);
- Описание (текстовый редактор с форматированием);
- Вложения (до 5 файлов).

Нажмите «Создать задачу». Задача появится в общем списке.

Создание задачи

Название задачи *

Например: Анализ ВРИ по ЕГРН для участка 50:20:0010101:123

Исполнитель

Не назначен

Приоритет

Средний

Срок выполнения



Не выбрано



Земельные участки

Введите минимум 3 символа

Описание

Введите описание задачи...

0/1024



Создать задачу

Отмена

Рисунок 21 - Форма создания задачи

7.2. Фильтрация и сортировка

Для фильтрации нажмите кнопку «Фильтры». Доступные критерии:

- статус: Новая, В работе, Завершена, Отменена;
- тип: Встреча, Выезд на объект, Задача, Консультация, Оценка, Согласование;
- приоритет: Низкий, Средний, Высокий, Критичный;
- исполнитель, автор;

- наличие исполнителя;
- наличие привязанных земельных участков;
- наличие вложений;
- дата создания, дата завершения, дата обновления.

Сортировка доступна по всем столбцам.

7.3. Карточка задачи

Клик по задаче в таблице открывает карточку. Карточка содержит:

- шапку: название, статус, приоритет (с цветовой индикацией), исполнитель, срок и др.;
- кнопки действий: «Начать» (для исполнителя), «Завершить» (для исполнителя), «Редактировать» (для автора), «Копировать ссылку»;
- описание задачи;
- вкладку «Комментарии»: обсуждение с поддержкой форматирования, @упоминаний и вложений;
- вкладку «Вложения»: лента всех добавленных файлов;
- вкладку «История»: лента всех изменений с указанием автора и даты.

The screenshot shows the 'Градрпроработка' application interface. On the left, a table lists tasks. The task 'TASK-4' is highlighted, showing details like 'Консультация по ВРИ', 'Не назначен', 'Низкий', 'Новая', '15.05.2026', and '—'. On the right, the task card for 'TASK-4' is displayed. It includes a header with 'TASK-4' and buttons 'Начать' and 'Редактировать'. The main content area shows the task name 'Консультация по ВРИ', the status 'Не назначен', the priority 'Низкий', the creation date '15 мая', the completion date 'Не указан', and the update date '15 мая'. The author is 'Сидоров Сидор'. Below this, there is a section for 'Описание задачи' with a tabbed interface for 'Комментарии', 'Вложения', and 'История'. The 'Комментарии' tab is active, showing 'Нет комментариев' and a text input field for adding comments.

ID	Название	Исполнитель	Приоритет	Статус	Создана	Завершить до
TASK-4	Консультация по ВРИ	Не назначен	Низкий	Новая	15.05.2026	—
TASK-3	Согласование границ	Admin Admin	Критичный	Завершена	15.05.2026	20.05.2026
TASK-2	Встреча по застройке	Петров Пётр	Средний	В работе	15.05.2026	31.05.2026
TASK-1	Оценка территории	Иванов Иван	Высокий	Новая	15.05.2026	22.05.2026

Рисунок 22 - Карточка задачи

Правила доступа:

- редактировать основные параметры задачи (название, исполнитель, срок, описание) может только автор;
- взять задачу в работу («Начать») может только назначенный исполнитель (статус «В работе»);

- завершить или отменить задачу может только исполнитель (статус «Завершена»/«Отменена»).

7.4. Уведомления по задачам

Система отправляет email-уведомления участникам задачи (автору, исполнителю, упомянутым) при следующих событиях:

- назначение на задачу;
- изменение статуса задачи;
- новый комментарий к задаче.

Письмо содержит номер и название задачи, автора, срок выполнения и ссылку для перехода к карточке задачи. Дополнительно отображаются всплывающие in-app уведомления в реальном времени.

8. Страница «Статистика»

Страница «Статистика» - интерактивный дашборд с аналитическими виджетами для отслеживания ключевых метрик по работе в системе. Дашборд помогает оценивать активность пользователей, загрузку и результативность работы команды.

Выбор периода

В верхней части страницы доступен выбор периода: 7, 30 или 90 дней (по умолчанию 30). При смене периода все виджеты, зависящие от времени, пересчитываются за выбранный диапазон.

Структура дашборда

Дашборд состоит из трех тематических блоков:

- «Статус по задачам»: виджет «Сводка по задачам» - четыре показателя (Всего задач, В работе, Просрочено, Требуют внимания);
- «Объекты и группы в избранном»: виджет «Динамика добавления объектов» (график) и виджет «Общая сводка по объектам» (Всего объектов, Всего групп);
- «Задачи и исполнители»: виджеты «Распределение задач» (диаграмма по статусам), «Наиболее загруженные исполнители» (топ-5), «Добавлено пользователями» (таблица активности).

Настройка виджетов

Пользователь может скрывать и показывать виджеты через панель настройки, а также менять их порядок. Настройки видимости и выбранный период сохраняются как персональные настройки пользователя.

Интерактивность

Виджеты интерактивны: клик по элементу открывает раздел «Задачи» или «Сохраненные объекты» с примененным фильтром.

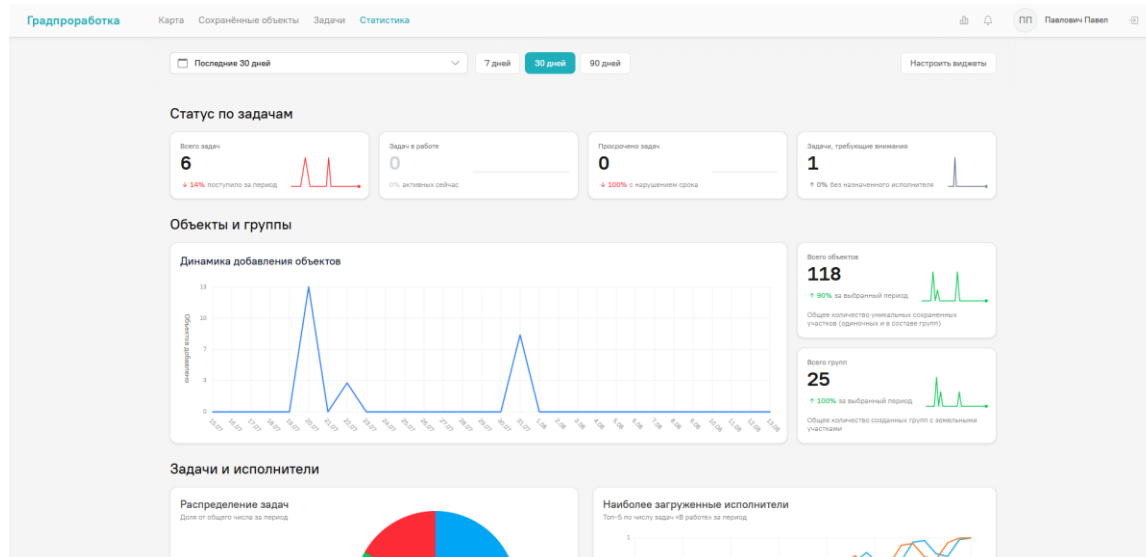


Рисунок 23 - Страница «Статистика»

9. Уведомления

Система доставляет уведомления в реальном времени. Индикатор новых уведомлений отображается в верхней панели (значок колокольчика). При клике открывается панель уведомлений с вкладками «Все» и «Непрочитанные».

Типы уведомлений:

- назначение на задачу;
- изменение параметров задачи;
- изменение статуса задачи;
- новый комментарий к задаче;
- упоминание в комментарии (@).

10. Профиль пользователя

Для доступа к профилю нажмите на имя пользователя в правом верхнем углу экрана.

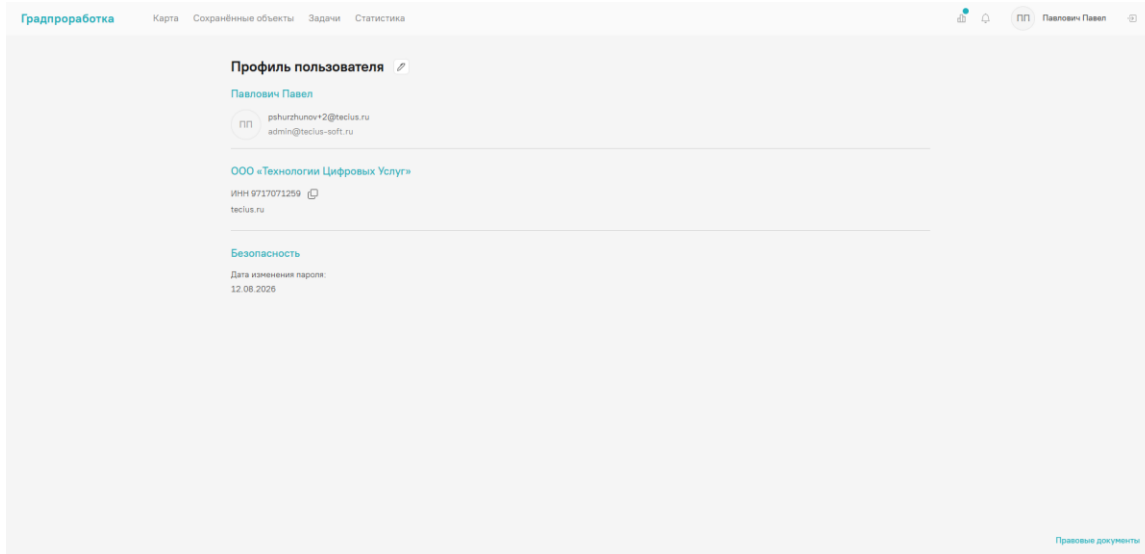


Рисунок 24 - Профиль пользователя

10.1. Личные данные

В разделе отображается информация профиля:

- Имя, Фамилия, Отчество;
- Электронная почта;
- Должность;
- Название компании (только для просмотра);
- ИНН (только для просмотра);
- Домен организации (только для просмотра);
- Безопасность.

Для пользователей, зарегистрированных через форму, поля ФИО, должность и электронная почта доступны для редактирования. Изменение электронной почты требует двухэтапного подтверждения через проверочный код.

Для пользователей Яндекс ID данные синхронизируются из Яндекса и недоступны для редактирования.

10.2. Безопасность

Раздел доступен только для пользователей, зарегистрированных через форму. Позволяет изменить пароль: введите текущий пароль, новый пароль и подтверждение. Требования: не менее 6 символов, не должен совпадать со старым.